

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: J. Oostland
BIG-registraties: 79926671425
Basisopleiding: Pedagogische wetenschappen
Persoonlijk e-mailadres: jenske@praktijksamenop.nl
AGB-code persoonlijk: 94106288

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk Samen OP
E-mailadres: contact@praktijksamenop.nl
KvK nummer: 87907119
Website: www.praktijksamenop.nl
AGB-code praktijk: 94067282

Praktijk informatie 2

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Gezinspraktijk Meerwaarde
E-mailadres: gezinspraktijkmeerwaarde@outlook.com
KvK nummer: 75704889
Website
AGB-code praktijk: 94065087

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Je kunt bij onze praktijk terecht voor diagnostisch onderzoek, psychologische behandeling en begeleiding wanneer er vragen of problemen zijn op het gebied van gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling, opvoeden en leren. Praktijk Samen OP is een gezinspraktijk voor kinderen en jeugdigen

van 0-18 jaar en volwassenen. We richten ons als gezinspraktijk zowel op individuele als systeemzorg aan kinderen, jongeren en hun gezin. We gaan samen met het kind én gezin op zoek naar krachten, kwaliteiten en mogelijkheden om zelf weer verder te kunnen. Hierbij vinden we het belangrijk dat de zorg laagdrempelig en dichtbij huis is.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Carine Zwijnenburg

BIG-registratienummer: 79927242331

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Conny Fidler

BIG-registratienummer: 69930706331

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Jenke Oostland

BIG-registratienummer: 79926671425

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Jenke Oostland

BIG-registratienummer: 79926671425

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Carine Zwijnenburg

BIG-registratienummer: 79927242331

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Conny Fidler

BIG-registratienummer: 69930706331

Medebehandelaar 1

Naam: Tamar van Eerde

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Registerpsycholoog NIP kinder- en Jeugd

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen
Anders: Scholen
Jeugd en Gezinsteams

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

In ons team hebben we regelmatig multidisciplinaire overleggen. Naast dat we allemaal regiebehandelaar zijn (GZ-psycholoog, Orthopedagoog-generalist en Registerpsycholoog NIP kind- en Jeugd), hebben we ook onze specialisaties; systeemtherapeut, cognitief gedragstherapeut en EMDR practitioner io.

We zitten allemaal in intervisiegroepen met collega's die werkzaam zijn bij andere praktijken. Tevens hebben we frequent overleg met mede-collega's en hun organisaties, huisartsen, psychiaters, leerkrachten, intern begeleiders en jeugd en gezinsteams.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Overleg over medicatie met huisarts of psychiater

Op- en afschalen zorgvraag zwaarte

Triage

Herhaling verwijsindicatie

Intervisie en supervisie

Door- en terugverwijzing

EMDR en andere specialisaties

Second opinion

Behandelverloop

Behandelmogelijkheden elders

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In geval van crisis wenden patiënten zich tot 112 of hun huisarts/huisartsenpost. Waar het gaat om jeugd kunnen ze zich ook wenden tot het JGT (jeugd en gezin team). Bijstand bij crisis van de psycholoog/orthopedagoog alleen tijdens kantooruren.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de crisisopvang met de regeling onder 5d voldoende geregeld is

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Eeke Harting

Martien de Grijs

Thamar van Eerde

Carine Zwijnenburg

Conny Fidler

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisies waarbij casuïstiek anoniem besproken wordt, actuele ontwikkelingen op het gebied van behandeling/diagnostiek, interessante cursussen, beleidsvoering.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
[www. praktijk samenop.nl](http://www.praktijksamenop.nl)

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

J. Oostland

Klachtenregeling van de NIP

[Er is iets misgegaan.nl](http://Er.is.iets.misgegaan.nl)

Link naar website:

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure/>

<https://erisietsmisgegaan.nl/klachtenregeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Medecollega's van Praktijk Samen OP

Trees van der Voorden van Praktijk Jij Oké

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://app.beschikbaarheidswijzer.nl/app/wa?account=bswhr&seltag=22>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Wanneer een aanmelding bij ons binnenkomt bekijkt een van de eigenaren of de aanmelding passend is bij de praktijk. Dit wordt teruggekoppeld naar de client met daarbij de wachttijd tot intake. Na of voor het eerste contact wordt er een ROM verstuurd via het bedrijf Embloom of Praktijkdata.

De intake wordt gedaan door de behandelaar; C. Zwijnenburg, C.Fidder, J. Oostland of T. van Eerde - de Jong , op de praktijk aan de Schoolbaan 2B, 2371 VJ, Roelofarendsveen. Hiervan wordt een verslag geschreven.

Communicatie verloopt mondeling, telefonisch of per email, via de behandelaar.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Het beloop van de behandeling wat betreft de relatie en de vorderingen m.b.t. de klachten en kwaliteit van leven wordt in elke sessie besproken, aan de hand van het getekende behandelplan. Indien nodig zal, na getekende toestemming van de cliënt, het beloop van de behandeling met naasten besproken worden, of wordt eventueel de cliënt aangespoord dit met naasten te bespreken en deze eventueel uit te nodigen aanwezig te zijn bij één of meer sessies.

Standaard wordt tijdens de intake aan de cliënt toestemming gevraagd om de huisarts te mogen informeren. Dit wordt vastgelegd in het behandelplan.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij intake en eindgesprek wordt er gebruik gemaakt van een ROM bij de volwassenen, ook bijna altijd bij behandeling van jeugd. Deze bevinden zich in het dossier van elke cliënt.

Bij elke sessie wordt bij aanvang de voortgang besproken aan de hand van het behandelplan. Indien nodig worden eventuele wijzigingen vastgelegd in het behandelplan of in het sessieverslag.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Evaluatie na 5 sessies en dan elke 3 maanden tenzij eerder nodig.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Via de CQ1 5.1 vragenlijst aan het eind van de behandeling of interview, welke opgenomen worden in het behandelplan/behandelepisode. En tussentijds bespreken we mondeling de tevredenheid regelmatig (tijdens oa evaluatiegesprekken).

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: J. Oostland

Plaats: Roelofarendsveen

Datum: 27-09-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja